

## Protokoll Elternausschuß-Sitzung vom Do. 20.10.16

Anwesend: Seher Bartok, Catherin Drobny, Aysun Günes, Sandra Mathaei, Kristina Ott, Jürgen Schaaf, Franziska Ullrich.

### Sankt-Martin / Lichterfest am 10.11.2016

- Aufbau im Freien am Vormittag (**Jürgen & Sandra**) mit Biertischgarnituren und Bistrotischen am Vormittag, bei schlechtem Wetter evtl. Partyzelt. Die Küche des Nebengebäudes soll nicht benutzt werden, spart die Putzaktion hinterher. Strom für Warmhaltegeräte / Kocher etc. soll per Kabeltrommel an die Biertische gelegt werden, dort ist dann auch die Ausgabe.
- **Spendenkasse:** Nicht vergessen, während dem Gottesdienst auf die Kassen drinnen und draußen hinzuweisen. Essen und Getränke wird auf Spendenbasis abgegeben.
- Die **Kasse** muss wieder besorgt werden.
- **Sparkasse und VR-Bank** sollen wieder wegen **Spenden** angefragt werden (**Aysun**), Banner und Fahne werden wieder aufgestellt bzw. aufgehängt. Die **Apotheke** würde wohl auch für eine solche Aktion Spendenbereitschaft zeigen.
- **Einladung Amtsblatt:** Bei der Einladung im Amtsblatt soll lediglich auf Essen und Trinken hingewiesen werden,
- **Pferd backen? Das Kita-Team** überlegt, ob auch dieses Jahr wieder mit den Kindern ein Pferd zum Verteilen gebacken wird oder nicht.
- Es soll dieses Jahr **kein Glühwein** geben, da das Kita-Team in der Vergangenheit beschlossen hat, bei Festen etc. keinen Alkohol mehr auszuschenken. **Kinderpunsch** soll aber angeboten werden. -> **24 l Kinderpunsch soll eingekauft werden.**
- Des weiteren soll es **Apfelsaftschorle in Flaschen** (z.B. Aldi) geben, die Rückgabe kann über einen Gelben-Sack passieren, um das Pfand wieder abgeben zu können.
- Zum Essen soll es **100 Brezel** geben (**Jürgen**), zusätzlich **150 Würstchen (Aysun + Seher)** im **Brötchen**, letztere bestellt **Jürgen** bei der Bäckerei Falk sowie **100 Hefemännchen** für die Kinder. Die Männchen sollen am Ende des Gottesdienstes den Kindern an den Ausgängen überreicht werden.
- **Ketchup, Senf und Servietten** müssen besorgt werden. **Kristina** kümmert sich um die Servietten.
- **Wegstrecke:** Vom Team sei angedacht, über die Jakob-Lehr- und Röderstrasse zur Apostelkirche hochzulaufen. Der Zug soll auf der Strasse laufen. Unterwegs sollen **Stopp zum gemeinsamen Singen** eingelegt werden. Das hält ausserdem den Laternenumzug auch zusammen.
- **Absperrung der Wegstrecke:** Wenn der Laternenumzug auf der Strasse läuft, muss die Genehmigung und Absperrung bei der Gemeinde angefragt werden.

## Tannenzweigaktion

- Die Tannenzweigaktion findet am **Samstag, 19.11. auf dem Handkeesplatz von 10-15 Uhr** statt.
- **Im Vorfeld** müssen **Tannenzweige privat geschnitten** werden, im Wald darf von der Gemeinde aus nicht mehr groß geschnitten werden. *Jürgen* hat bereits im **Amtsblatt einen Spendenaufruf** veröffentlicht, **Markus Sinn** hat angeboten, die **Schnittaktion** im Vorfeld zusammen **mit einigen Eltern** zu koordinieren und zu unterstützen.  
*Aysun* fragt nach, ob ein Bekannter von ihr wie vor zwei Jahren wieder Tannenzweige in größeren Mengen besorgen kann. Sandra geht davon aus, dass ihr Mann kurz von dem Termin auch einen Kettensägenschein hat.
- Auf dem Handkeesplatz soll **Kaffee und Kuchen** verkauft werden. Eltern sollen aufgerufen werden, einen oder mehrere Kuchen zu spenden. Bei mehreren Kuchen können die Materialkosten gerne abgerechnet werden.
- **Die Kirchengemeinde bzw. der Handkeesverein** soll angefragt werden, ob das **Waffelhäuschen geöffnet** werden kann., um darin Kaffee und Tee zu kochen.
- Jürgen erstellt eine Liste für die Kuchenspende bzw. eine Liste zum Eintragen für die Helfer, es sind **5 Schichten a eine Stunde** geplant, natürlich kann man auch mehrere Schichten übernehmen. Ebenso stellt sich die Frage, ob es zusätzlich zu **Kaffee+Kuchen** auch noch **Selbstgebasteltes zum Verkaufen** gibt.

Folgende Listen sind geplant:

- **Helferliste Verkauf von Kaffee & Kuchen (inkl. Kochen)**
- **Liste Bastelangebote**
- **Liste wer Kaffee / Kuchen etc., spendet.**

Für das Protokoll:

Jürgen Schaaf